

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy, tj. działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 3) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) **programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016;
- 5) **mieście** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki;
- 6) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć każde działanie związane z realizacją zadań własnych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki, określonych w art. 6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 7) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotacje zdefiniowane w art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, czyli podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki budżetu jednostek samorządu terytorialnego, przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych;
- 8) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy,

- 9) **trybie pozakonkursowym** - należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert określonym w art. 19a ustawy.

Rozdział 2

Cele programu

1. **Głównym celem programu** jest kształtowanie dialogu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a podmiotami pozarządowymi.
2. **Cele szczegółowe:**
 - 1) promowanie i upowszechnianie modelu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) rozwój i promowanie dialogu obywatelskiego jako narzędzia dobrego rządzenia,
 - 3) budowanie lokalnych partnerstw dla realizacji zadań publicznych,
 - 4) budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej, w tym:
 - a) wykorzystywanie potencjału mieszkańców miasta w realizacji inicjatyw oddolnych,
 - b) rozwijanie i wzmacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności, czyli odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie w szczególności na obszarach rewitalizacji miasta,
 - c) aktywizowanie osób starszych i młodzieży,
 - d) włączanie mieszkańców miasta w definiowanie i rozwiązywanie problemów społecznych,
 - 5) zwiększanie aktywności zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 6) tworzenie warunków i bodźców do rozwoju już istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych.

Rozdział 3

Przedmiot i zasady współpracy

1. Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami jest realizowanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi miasta oraz zgodnymi z dokumentami strategicznymi.
2. Współpraca miasta z organizacjami:

- 1) będzie się odbywać w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych w niniejszym programie,
- 2) może przybierać formy finansowe i pozafinansowe,
- 3) uwzględnia inicjatywę lokalną na zasadach określonych w ustawie,
- 4) będzie się opierać na zasadach wynikających z ustawy, tj. pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 4

Formy współpracy finansowej

1. Współpraca finansowa miasta z organizacjami pozarządowymi polega na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel.
2. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
3. Tryb ogłaszania otwartych konkursów ofert na zlecenie zadań publicznych określa się w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
4. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie określonego przedsięwzięcia.
5. Zlecenie przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym mogą mieć charakter współpracy wieloletniej.

Rozdział 5

Formy współpracy pozafinansowej

Pozafinansowa współpraca miasta z organizacjami może w szczególności odbywać się w następujących formach:

1) informacyjnej poprzez:

- a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi lub Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego, projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów dotyczących działalności pożytku publicznego,
- b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących spoza budżetu miasta,

- c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu Miasta,
- d) pisemne powiadomienie o możliwości składania propozycji do programu współpracy na rok 2017,
- e) przesyłanie informacji dotyczących sektora pozarządowego do redakcji portali dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- f) prowadzenie na stronie internetowej Urzędu Miasta osobnej zakładki dotyczącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

2) promocyjnej poprzez:

- a) zapraszanie na spotkania oraz publikację filmów, wydawnictw, audycji radiowych na temat ich działalności,
- b) kolportowanie Informatora o podmiotach działających w przestrzeni pożytku publicznego w Tomaszowie Mazowieckim LOKALNI NIEBANALNI,
- c) współorganizację czwartej edycji kampanii ph. „A gdy nadchodzi pora PIT-owa, wpisz 1% dla Tomaszowa”,
- d) współorganizację IX Pikniku Organizacji Pozarządowych LOKALNI NIEBANALNI,
- e) współorganizację parady ulicznej lokalnych podmiotów pozarządowych i grup nieformalnych oraz uczestnictwo i wsparcie w innych wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez instytucje miejskie,
- f) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i grupom nieformalnym współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

3) organizacyjnej poprzez:

- a) organizowanie szkoleń/doradztwa w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje pozarządowe,
- b) obejmowanie patronatem przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego działań i programów, prowadzonych przez organizacje pozarządowe,
- c) podejmowanie inicjatyw integrujących sektor publiczny i pozarządowy w zakresie zadań publicznych ważnych dla lokalnego rozwoju,
- d) pomoc w nawiązywaniu kontaktów lokalnych, regionalnych lub zagranicznych z organizacjami pozarządowymi o podobnym charakterze,

- e) tworzenie i prowadzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,
- f) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pomocy społecznej oraz promocji wolontariatu,

4) **technicznej w zakresie:**

- a) udostępnienia, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenia sprzętu multimedialnego do realizacji zadań statutowych i regulaminowych,
- b) przekazywania organizacjom pozarządowym zamortyzowanych, ale nadających się do użytku środków trwałych, sprzętu i wyposażenia,
- c) umożliwiania dostępu do czasopism i literatury dotyczącej działalności III sektora.

Rozdział 6

Sposób realizacji programu

1. Program jest realizowany poprzez współpracę pomiędzy:
 - 1) **Radą Miejską Tomaszowa Mazowieckiego** - jako organem stanowiącym, uchwalającym Program,
 - 2) **Prezydentem Miasta Tomaszowa Mazowieckiego** - jako organem wykonawczym, realizującym Program,
 - 3) **organizacjami pozarządowymi** w zakresie realizacji zadań publicznych miasta,
 - 4) **Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego** w zakresie inicjowania nowych i wypowiedania się o dotychczasowych formach współpracy miasta z III sektorem pozarządowym, współtworzenia i konsultowania dokumentów dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - 5) **Tomaszowską Radą Seniorów** w zakresie inicjowania zadań oraz konsultowania podejmowanych działań na rzecz seniorów, a także opiniowania dokumentów dotyczących osób starszych,
 - 6) **Młodzieżową Radą Miejską** w zakresie inicjowania zadań i konsultowania dokumentów dotyczących młodzieży,
 - 7) **grupami nieformalnymi** w zakresie odpowiadającym działaniom miasta.
2. Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego realizuje Program za pośrednictwem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz jednostek

organizacyjnych, merytorycznie odpowiedzialnych za poszczególne zadania publiczne.

3. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) podejmowaniu partnerskich działań w realizacji merytorycznych zadań,
 - 2) współokreślaniu kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - 3) przygotowaniu i przeprowadzaniu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
4. Jednostki organizacyjne Urzędu Miasta prowadzą bezpośrednią współpracę w szczególności w zakresie:
 - 1) inicjowania działań zmierzających do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) dokonywania diagnozy w problemowych grupach tematycznych wśród mieszkańców miasta,
 - 3) udostępniania organizacjom pozarządowym zasobów lokalowych i przedmiotowych niezbędnych do realizacji zleczonych zadań publicznych, w celu osiągnięcia jak najwyższych rezultatów tych zadań,
 - 4) zawierania porozumień partnerskich przy organizacji wspólnych inicjatyw.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

1. Wyznacza się następujące obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych:
 - 1) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**
 - a) realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej, a w szczególności:
 - prowadzenie działań aktywizujących na rzecz osób potrzebujących wsparcia, w szczególności działań mających na celu integrację osób niepełnosprawnych,
 - programy aktywizujące w zakresie włączania mieszkańców w życie społeczne,
 - podejmowanie działań profilaktycznych, edukacyjnych i integracyjnych mających na celu podnoszenie poziomu wiedzy o chorobach cywilizacyjnych,

- b) działania mające na celu zapewnienie całodobowego schronienia, posiłków oraz niezbędnego wyposażenia osobom bezdomnym, a także prowadzenie działań długofalowych mających na celu przywracanie do życia w naturalnym środowisku lub rodzinie osób objętych pomocą

2) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

- a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży:
 - realizacja zadań z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych i Ich Bliskich,
- b) organizacja imprez sprzyjających integracji rodzin,

3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

- a) realizacja zadań dotyczących wychowania patriotycznego i pobudzania aktywności obywatelskiej,
- b) organizacja imprez patriotycznych upamiętniających ważne wydarzenia historyczne,
- c) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa,

4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

- a) realizacja zadań z zakresu programu skierowanego do seniorów głównie w dziedzinach edukacji, kultury, integracji i aktywizacji,

5) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnej

- a) informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania,
- b) promowanie przekazywania 1% podatku dochodowego na rzecz działalności lokalnych organizacji pożytku publicznego poprzez kampanię społeczną,
- c) współpraca z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Tomaszowie Mazowieckim wraz z obsługą administracyjną,
- d) współpraca przy organizacji lokalnych wydarzeń promujących działalność organizacji pozarządowych,

- e) wdrażanie innowacyjnych rozwiązań wspierających rozwój społeczeństwa obywatelskiego,

6) naukę, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie

- a) rozwój oraz wspieranie działań edukacyjnych i wychowawczych wśród dzieci i młodzieży,

7) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży

- a) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu miasta z elementami profilaktyki uzależnień,
 - realizacja zadań z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych i Ich Bliskich,

8) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- a) organizowanie wydarzeń, imprez i innych form artystycznych z zakresu rozwoju i promocji kultury,
- b) prowadzenie działań związanych z edukacją regionalną,

9) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

- a) organizacja współzawodnictwa sportowego szkół podstawowych i gimnazjów,
- b) wspieranie działań w zakresie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców w każdym wieku,
- c) organizacja szkolenia i współzawodnictwa sportowego w określonych dyscyplinach sportu - realizacja Lokalnego Programu Rozwoju Sportu w Tomaszowie Mazowieckim na lata 2014-2020,

10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

- a) działania na rzecz bezdomnych zwierząt,
- b) działania na rzecz podnoszenia świadomości ekologicznej mieszkańców miasta w tym działania wspierające i poprawiające stan środowiska w mieście poprzez organizację i udział w akcjach sprzątnięcia Świata, wspieranie inicjatyw dla zwiększenia poziomu segregacji odpadów komunalnych,

11) turystykę i krajoznawstwo

- a) realizacja zadań dotyczących upowszechniania turystyki i krajoznawstwa,

12)porządek i bezpieczeństwo publiczne

- a) realizacja zadań z zakresu Programu Poprawy Bezpieczeństwa w Tomaszowie Mazowieckim - Bezpieczne Miasto,
- b) realizacja zadań edukacyjnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, bezpiecznego poruszania się na drogach i korzystania z obszarów wodnych,

13)przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

- a) realizacja zadań z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych i Ich Bliskich, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.

2. Prezydent Miasta po rozpoznaniu potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może wskazać inne niż określone w rozdziale 7. zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert.

Rozdział 8

Okres realizacji programu

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 jest programem rocznym i będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki na realizację Programu w roku budżetowym 2016 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 2 700 000,00 zł (słownie: dwa miliony siedemset tysięcy złotych). Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego Programu, w tym priorytetów współpracy, może ulec zmianie w zależności od możliwości budżetu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Za monitoring i ewaluację programu odpowiedzialne jest Biuro Partnerstwa i Rozwoju, które dokona oceny m.in. w zakresie:
 - 1) liczby otwartych konkursów ofert,

- 2) liczby ofert złożonych na realizację zadań publicznych,
 - 3) liczby umów zawartych na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych,
 - 4) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 5) liczby organizacji pozarządowych współpracujących z miastem,
 - 6) wysokości udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 7) stopnia realizacji zakładanych rezultatów zadań przedstawianych w składanych ofertach.
2. Po zakończeniu roku budżetowego opracowane będzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31 maja 2017 roku.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program został opracowany w oparciu o propozycje organizacji pozarządowych dotyczących realizacji zadań publicznych, wynikających z potrzeb mieszkańców, a także z uwzględnieniem uwag i opinii przedstawionych w wyniku konsultacji społecznych projektu programu.
2. Projekt programu opublikowany został na stronach internetowych Urzędu Miasta (www.tomaszow-maz.eu, www.seniortm.pl, www.cdsiw.tomaszow-maz.pl) portalu internetowym dla organizacji pozarządowych www.lodzkie.ngo.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo w związku z ogłaszaniem otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową opiniującą oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej pięć osób, w tym:
 - 1) trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego,
 - 2) dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych w drodze konkursu, powołuje do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych z bazy kandydatów na członków komisji.
5. Baza kandydatów stanowi listę osób zgłoszonych w celu reprezentacji poszczególnych organizacji pozarządowych na członków komisji.
6. Komisja działa jako zespół opiniujący oferty. Zespołem kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
7. Komisja podejmuje czynności w składzie nie mniejszym niż 4 osoby.
8. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, dotyczącego niezachodzenia przeszkód opisanych w art. 24 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
9. Do zadań komisji rozpatrujących oferty pod względem formalnym należy m.in.:
 - 1) sprawdzenie zgodności ofert z ogłoszeniem o konkursie,
 - 2) przeprowadzenie stosownej procedury związanej z ewentualnym uzupełnieniem braków formalnych zgodnie z warunkami zapisanymi w ogłoszeniu,
 - 3) sporządzenie wykazu ofert pozytywnie i negatywnie rozpatrzonych pod względem formalnym.
10. Protokół z posiedzenia komisji opiniującej oferty pod względem formalnym z uwzględnieniem wykazu ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych podpisują wszyscy członkowie.
11. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie formularzy ocen, których wzór określany jest w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
12. Po pozytywnym zaopiniowaniu ofert pod względem formalnym, komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, biorąc pod uwagę kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym.
13. Za udział w posiedzeniach komisji, jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
14. Komisja opiniuje oferty na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
15. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski komisja przyjmuje poprzez głosowanie.

16. W przypadku równej liczby głosów o rozstrzygnięciu sprawy decyduje głos przewodniczącego.
17. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie miejsca i terminu posiedzenia komisji,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem jej wysokości oraz ofert odrzuconych w postępowaniu konkursowym wraz z uzasadnieniem,
 - 5) informację o odczytaniu protokołu,
 - 6) miejsce na podpisy obecnych członków komisji.
18. Protokół z przebiegu konkursu wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową, komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
19. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego poprzez ogłoszenie wyników konkursu.
20. Decyzja Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
2. Przedstawiony katalog priorytetowych zadań publicznych wskazanych w rozdziale 7. Programu, zaplanowany na 2016 rok, nie wyklucza możliwości zlecenia podmiotom programu innych zadań publicznych, pozostających w zakresie zadań miasta.